



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 1358 din 21.03.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

METODOLOGIA
de recunoaștere a competențelor practice dobândite în timpul stagiilor
de practică sau stagiilor de cadetie la bordul navelor

Avizată prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-03C din 24.03.2025
Aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 823_J din 27.03.2025

Neclasificat

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta Metodologie conține reguli privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a rezultatelor previzionate competențelor practice dobândite în timpul stagiilor de practică sau stagiilor de cadeție la bordul navelor și echivalarea creditelor în conformitate cu sistemul european de credite transferabile.

Documente de referință

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 4262/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Acordurile bilaterale încheiate între ANMB și instituțiile de învățământ superior partenere în cadrul Programului Erasmus+ KA1.

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează modul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor previzionate competențelor practice dobândite în timpul stagiilor de practică sau stagiilor de cadeție la bordul navelor și echivalarea creditelor de la disciplina Practică în conformitate cu sistemul european de credite transferabile. Stagiile, efectuate la partenerii Academiei Navale Mircea cel Bătrân din Constanța (denumit în continuare ANMB) sau prin acorduri individuale de practică aprobate de coordonatorii programelor de studii, sunt recunoscute pentru studenții ANMB.

Art. 2. Pe durata stagiilor de practică și de cadeție, studentul rămâne înmatriculat la ANMB, își îndeplinește obligațiile și îndatoririle specifice față de ANMB și își păstrează beneficiile și drepturile.

Art. 3. Recunoașterea respectivei perioade de practică sau cadeție permite studentului la întoarcere să-i fie recunoscute rezultatele obținute la instituția / firma / întreprinderea parteneră, conform acordurilor și contractelor încheiate.

CAPITOLUL II RESPONSABILITĂȚI

Art. 4. La nivelul programelor de studii, autoritatea competentă în privința recunoașterii perioadei de stagiul de practică sau de cadeție la bordul navelor (pe baza Sea Service) și echivalării competențelor practice dobândite (prin note sau calificative) este realizată de către Comisia de echivalare a competențelor practice. Această comisie este formată din doi membri:

- coordonatorul programului de studii la care este înmatriculat studentul,
- un cadru didactic de specialitate din cadrul departamentului, evaluator la disciplina Practică din anul corespunzător solicitării de echivalare sau un alt cadru didactic de specialitate cu experiență desemnat de coordonatorul programului de studii.

CAPITOLUL III ACORDUL DE STAGII DE PRACTICĂ SAU DE CADEȚIE LA BORDUL NAVELOR

Art. 5. a) Înaintea începerii mobilității de practică sau de cadeție la bordul navelor, studentul depune Convenția – cadru privind efectuarea stagiului individual de practică (Anexa 1) sau Cererea

către decan pentru aprobarea efectuării unui stagiu de ambarcare (Anexa 2) și prezintă documentele doveditoare (acord de practică, contract, precontract etc.) decanului facultății de care aparține și, dacă este cazul, în cazul stagiilor de cadeție de la bordul navelor sub pavilion european, coordonatorului Erasmus+ din ANMB. Documentele doveditoare detaliază principalele îndatoriri ale studentului pe timpul stagiului, precum și durata acestuia.

b) În cazul mobilităților de plasament/practică, acordul va prevedea numărul de credite ECTS alocat în planul de învățământ, cu excepția activităților voluntare sau a celor desfășurate de proaspăt-absolvenți.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A PERIOADEI ȘI A CREDITELOR ȘI DE ECHIVALARE A NOTELOR/ CALIFICATIVELOR LA FINALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ SAU DE CADEȚIE LA BORDUL NAVELOR

Art. 6. Baza pentru recunoașterea perioadei de practică sau de cadeție la bordul navelor o constituie:

- a) documentele prevăzute la art. 5, alin a), (Anexa 1 / Anexa 2)
- b) adeverința de practică semnată de către instituția gazdă, în cazul stagiilor de practică desfășurate la agenți economici cu activitate în domeniul de studii al studentului, (Anexa 3)
- c) cererea de recunoaștere a practicii adresate decanului facultății (Anexa 4)
- d) copie după Sea Service, în cazul stagiilor de cadeție la bordul navelor
- e) alte documente justificative
- f) respectarea prevederilor *Regulamentului pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile*
- g) Cerere către decan pentru echivalarea stagiului de practică (Anexa 6)

Documentele se vor depune de către student la secretariatul facultății unde este înmatriculat.

Art. 7. Documentele prevăzute la articolul 6 trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente de identificare:

- a) Numele studentului;
- b) Numele organizatorului stagiului de practică sau de cadeție (organizație / întreprindere / firmă de crewing etc.) ;
- c) Datele de contact ale organizatorului stagiului de practică sau de cadeție (stradă, oraș, țară, telefon, adresa de email, site-ul web) ;
- d) Data de început și de final a stagiului de practică sau de cadeție;
- e) Programul detaliat al stagiului cu listarea sarcinilor, eliberat de către ANMB;
- f) Cunoștințe, aptitudini (intelectuale și practice) și competențe dobândite;
- g) Evaluarea performanțelor studentului;
- h) Data emiterii, numele și semnătura persoanei responsabile din cadrul organizatorului stagiului de practică sau de cadeție.

Art. 8. Conducerea facultății la care studentul este înmatriculat se obligă să recunoască *in integrum* și automat perioada de practică sau de cadeție efectuată și numărul total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului.

Art. 9 (a) Echivalarea unei discipline este procesul prin care comisia de echivalare, formată din coordonatorul programului de studii pentru care se solicită echivalarea și un cadru didactic de specialitate cu experiență nominalizat de directorul de departament, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplina echivalată) conținutul științific este acoperit într-o măsură suficientă (cel puțin 70%) de conținutul uneia, ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite discipline care stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin

echivalare) a notei de promovare a disciplinei echivalate (sau după caz, media disciplinelor care stau la baza echivalării).

(b) În registrul matricol, se va trece nota pe care Consiliul facultății a validat-o în cursul analizei diferențelor și echivalărilor pentru transferul și înmatricularea studenților, iar originalul documentului oficial, catalogul disciplinelor echivalate, care atestă echivalarea, se păstrează la secretariatul facultății. Studenții cu discipline echivalate vor avea înscrisă la rubrica observații numărul dosarului în care se regăsește istoricul înscrisurilor din Registrul Matricol.

(c) În catalogul disciplinelor echivalate coordonatorul programului de studii va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

(d) Echivalarea și recunoașterea creditelor nu se poate realiza pentru mai multe discipline din planul de învățământ pe baza aceluiași stagiu de practică sau de cadeție la bordul navelor, indiferent de durata acestuia.

(e) Echivalarea și recunoașterea creditelor la o disciplină parcursă într-un alt program de studii, în țară sau în străinătate, nu implică în mod obligatoriu ca fișele disciplinelor să fie identice sau timpul afectat să fie egal. Analiza trebuie făcută respectând spiritul sistemului de credite și încurajând mobilitatea studenților.

(f) În documentele și actele de studii de orice fel eliberate studentului, disciplina echivalată își păstrează nemodificate toate caracteristicile, conform planului de învățământ al seriei respective: titlul, numărul și structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ, așa cum sunt acestea consemnate în registrul matricol.

Art. 10. Procedura de recunoaștere a rezultatelor profesionale, obținute de student în timpul stagiilor de practică sau de cadeție la bordul navelor, cuprinde următoarele etape:

a) Comisia de echivalare a rezultatelor, în baza adeverinței de practică / Sea Service, sau a oricărui alt document justificativ emis de instituția gazdă, *completează* Catalogul disciplinelor recunoscute și al notelor echivalate cu disciplina / disciplinele promovate de student și numărul aferent de credite.

b) Notele/calificativele obținute la disciplina Practică (sau echivalent) pe timpul unei mobilități Erasmus+, se transpun în sistemul de notare din România, în baza Grilei de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate (Anexa 5).

c) Dacă instituția gazdă a acordat studentului numărul de credite corespunzător unei discipline fără forma finală de verificare, se asigură recunoașterea creditelor, iar notarea se face de către comisia de echivalare, în urma consultărilor cu instituția gazdă.

Art. 11. Recunoașterea stagiilor de practică sau a stagiilor de cadeție la bordul navelor, întrerupte din diverse motive, se poate face numai dacă întreruperea nu a survenit în urma unei încălcări a Codului de etică și deontologie universitară

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Respectarea de către student a angajamentelor asumate trebuie să conducă la recunoașterea automată a perioadelor de practică, de cadeție la bordul navelor sau ca urmare a unor convenții individuale de practică și la recunoașterea *in integrum* și automat a rezultatelor academice/profesionale obținute (credite, note/calificative, discipline promovate).

Art. 13. Rezolvarea eventualelor situații neprevăzute de această metodologie se va face de către o comisie organizată la nivel de universitate, desemnată de rector, din care vor face parte: prorectorul pentru învățământ, coordonatorul instituțional Erasmus+ (dacă este cazul), prodecanul pentru învățământ al facultății de care aparține studentul și prodecanul responsabil cu activitatea Erasmus+ (dacă este cazul), în concordanță cu legislația și cu actele normative în vigoare.

Anexe:

1. Convenție – cadru privind efectuarea stagiului individual de practică
2. Cerere către decan pentru aprobarea efectuării unui stagiu de ambarcare
3. Adeverință privind efectuarea stagiului de practică
4. Cerere către decan pentru recunoașterea stagiului de practică
5. Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate
6. Cerere către decan pentru echivalarea stagiului de practică

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf. univ.dr.ing. **Dinu-Vasile ATODIRESEI**

ANEXA NR. 1

**CONVENȚIE - CADRU
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI INDIVIDUAL DE PRACTICĂ LA**

Prezenta convenție-cadru se încheie în baza Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 / 2008 și a prevederilor Legii 258/2007 privind practica studenților, între:

1. Academia Navală „Mircea Cel Bătrân” Constanța, cu sediul în strada Fulgerului nr.1, Constanța, denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de Rector (Comandant), email contact@anmb.ro, telefon 0241- 626200 int. 101/102

2. S.C. _____, denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în localitatea _____, strada _____, identificată prin Cod Fiscal _____, Nr.Reg.Com. _____, reprezentată de dl/dna _____, având funcția de _____, email: _____, telefon: _____, și

3. Student _____, denumit în continuare **practicant**, CNP _____, CI/Pașaport, Seria ____nr. _____, născut la data de _____, în localitatea _____, cetățean _____, adresa de domiciliu _____, înscris în anul universitar _____, la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de _____, programul de studii _____, seria _____, grupa _____, email _____, telefon _____.

ART. 1 Obiectul convenției-cadru

- 1.1. Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordantă cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- 1.2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei a practicii de specialitate.
- 1.3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenției-cadru și în fișa disciplinei a practicii de specialitate.

ART. 2 Statutul practicantului

2.1. Practicantul rămâne, pe toata durata stagiului de pregătire practică, student al ANMB. În perioada stagiului practicantul va domicilia la adresa menționată la secretariatul facultății.

ART. 3 Durata, locul și perioada desfășurării stagiului de practică

- 3.1. Stagiul de practică va avea durata de _____ zile.
- 3.2. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ / (zi/lună/an) până la _____ / (zi/lună/an).
- 3.3. Stagiul de practică se va desfășura la sediul partenerului de practică.

ART. 4 Plata și obligațiile sociale

- 4.1. Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- 4.2. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat, independent față de obiectul prezentei convenții.
- 4.3. Partenerul de practică poate acorda practicantului indemnizații, gratificații, prime sau avantaje în natură, specificate la art. 12, pe baza liberului acord de voință, fără o condiționare în acest sens din partea părților semnatare ale convenției.

ART. 5 Responsabilitățile practicantului

- 5.1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit de partenerul de practică și să execute activitățile specificate, în conformitate cu fișa disciplinei aferentă stagiului de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 5.2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris, rezilierea operând după primirea confirmării înștiințării.
- 5.3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 5.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 Responsabilitățile partenerului de practică

- 6.1. Partenerul de practică va nominaliza un tutore pentru stagiul de practică.
- 6.2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, partenerul de practică va contacta cadrul didactic supervisor numit de ANMB, pentru aplicarea de sancțiuni conform Regulamentului instituțional de practică și Regulamentului privind activitatea universitară a studenților.
- 6.3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 6.4. Partenerul de practică agreează să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică, în limita dotărilor existente și a resurselor disponibile.
- 6.5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicină a muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ART. 7 Obligațiile organizatorului de practică

- 7.1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu specialistul desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- 7.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 7.3. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în planul de învățământ pentru programul de studii în cauză, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE).

ART. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- 8.1. **Tutorele** este persoana responsabilă din partea partenerului de practică și va fi nominalizat la data începerii stagiului de practică de către societatea parteneră, aceste detalii urmând să fie comunicate în prealabil organizatorului de practică.
- 8.2. **Cadrul didactic supervisor** este persoana responsabilă nominalizată din partea organizatorului de practică pentru urmărirea derulării stagiului de pregătire, aceste detalii urmând să fie comunicate în termen util partenerului de practică:

ART. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

- 9.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este stabilit conform planului de învățământ aprobat.

ART. 10 Raportul privind stagiul de pregătire practică

10.1. Pe timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Pe parcursul stagiului de practică vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

10.2. La finalul stagiului de practică, partenerul de practică, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant va emite o adeverință prin care va aprecia activitatea practicantului, acordându-i un calificativul corespunzător. Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și calificativul obținut de studentul practicant vor fi specificate pe adeverința eliberată de partenerul de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor, în cadrul colocviului de practică.

10.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde: denumirea modului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea depusă. În cazul în care se optează pentru altă formă de evaluare (referat, proiect pe teme date) atunci aceste lucrări vor conține mențiuni cu privire la competențele exersate și activitățile executate pe parcursul stagiului.

ART. 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

11.1. Practicantul este răspunzător în nume personal pentru încheierea asigurării medicale cu valabilitate legală în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

11.2. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

11.3. Practicantului i se asigura protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază pe toată durata efectuării pregătirii practice, de drepturile acordate prin legislația privitoare la accidentele de muncă.

11.4. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

1. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, indemnizații, gratificații sau prime practicantului.

2. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, diverse avantaje studentului, cum ar fi: plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.

Prezentul protocol a fost semnat astăzi _____, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizatorul practicii
(Academia Navală)

Partenerul de practică

Student practicant

ANEXA NR. 2

ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Facultatea de _____

Domnule Decan,

Subsemnatul _____, student al
Facultății de _____, programul de studii
_____, grupa _____, anul _____, rog aprobați efectuarea
unui stagiu de ambarcare, în perioada _____, la armatorul
_____, pe funcția de
_____.

Anexez la prezenta cerere adeverința de ambarcare eliberată de agenția de recrutare
_____.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 3

SOCIETATEA COMERCIALĂ/COMPANIA _____

Sediul social _____ Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Se adeverește prin prezenta că d-na/d-nul _____, student al
Facultății de _____, programul de studii _____, grupa _____,
anul _____, a desfășurat practica de specialitate în unitatea noastră, în perioada _____.

În cadrul stagiului de practică studentul a efectuat următoarele activități:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Apreciem activitatea desfășurată în cadrul unității noastre cu calificativul:

EXCELENT /FOARTE BINE /BINE /SATISFĂCĂTOR/ NESATISFĂCĂTOR

Ca urmare a conducerii activităților menționate, facem următoarele observații/recomandări:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data

Tutore/Reprezentantul partenerului de practică

Semnătura

(ștampilă)

ANEXA NR. 4

ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Facultatea de _____

Domnule Decan,

Subsemnatul _____, student
al Facultății de _____, programul de studii
_____, grupa _____, anul _____, vă rog să aprobați
recunoașterea stagiului de practică, pe baza pregătirii de specialitate efectuate în
perioada _____, la armatorul/agentul economic menționat, conform
documentelor anexate.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 5

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Belgia	1-9	10	11	12	13-14	15-16	17-20
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Cehia	5		4		3	2	1
China	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80- 84,99	85-89,99	90-100
Cipru	0-49,99		5,00-59,99	6,00-69,99	70,00-79,99	80,00-89,99	90,00-100,00
Croația	1	2	2	3	3	5	5
Danemarca	0-5		6	7	8-9	10	11-13
Elveția	< 3,5		3,5-4,0		4,01-4,50	4,51-5,0	5,01-6,0
Estonia	0	1	2	3	3	4	5
Finlanda			1	1½	2	2½	3
Franța	< 10	10-10,49	10,50-10,99	11,00-11,49	11,50-12,49	12,50-14,49	14,50-20
Germania	>4,01	4	3,99-3,50	3,49-3,00	2,99-2,50	2,49-1,51	1,50-1,00
Grecia	2-4		5	6	7	8	9-10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	<25%	25%-39%	40%-44%	45%-54%	55%-69%	70%-84%	85%-100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9-10
Italia	≤ 17	18-19	20-21	22-23	24-25	26-27	28-30+
Letonia	1-4		5	6	7	8	9-10
Lituania	0-50%		51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
Macedonia	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
Marea Britanie	0-39%	40-49%	50-54%	55-59%	60-64%	65-69%	70-100%
Norvegia	6-4.1		4-3,01	3,00-2,6	2,59-2,01	2-1,6	1,5-1,0
Olanda	1 - 4		5	6	7	8	9-10
Polonia	< 3,00		3,00	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	<10	10	11	12-13	14-15	16-17	18-20
Slovacia	5	-	4	3,01-3,00	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-8,99	9-10
Spania	<5	5,0-5,49	5,5-6,49	6,5-7,49	7,5-7,99	8-8,99	9-10
Turcia	1-4	4,5-4,99	5,00-6,49	6,5-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,0-10,0
Ungaria	1,00-1,99	-	2,00-2,50	-	2,51-3,50	3,51-4,50	4,51-5,00

ANEXA NR. 6

ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Facultatea de _____

Domnule Decan,

Subsemnatul _____, student
al Facultății de _____, programul de studii
_____, grupa _____, anul _____, vă rog să analizați oportunitatea
echivalării disciplinei _____, pe baza pregătirii de
specialitate efectuate în perioada _____, la armatorul/agentul
economic menționat, conform documentelor anexate.

Data

Semnătura
